


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 200»
 Н.В.Соловьева
«07» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр – детский сад № 200»
 М.А.Вовчук
«07» августа 2019г.



Положение

**о возможности, порядке и условиях внесения физическими и(или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля их расходования
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 01.09.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №200»

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №200» (далее Учреждения).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Раздел 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе в соответствии с законодательством РФ.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения вправе рассчитывать на спонсорскую помощь от физических и юридических лиц.

Раздел 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность материальных запасов и (или) движимого имущества.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом только по желанию гражданина.

Добровольные пожертвования вносятся физическими и юридическими лицами через перечисление на расчетный счет учреждения, открытый в Департаменте финансов администрации безналичным способом через кредитную организацию.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4. Передача имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ) с указанием срока (бессрочное, во временное пользование или безвозмездно)

Раздел 4. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам

по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.

2. Расходование привлеченных целевых средств, поступающих на лицевой счет образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с указанной целью пожертвования, определенном в договоре пожертвования физическими или юридическими лицами, либо администрацией учреждения.

2.1. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения для обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса.

На приобретение:

- учебно-методических пособий;
- технических средств обучения, множительной техники и их обслуживания;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов, в том числе;
- средств дезинфекции;
- благоустройство территории и помещения МАДОУ.

Раздел 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.