



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 200»  
М.А. Вовчук  
«04 » августа 2019г.

## Положение

### о возможности, порядке и условиях внесения физическими и(или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля их расходования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»

#### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 01.09.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №200»

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №200» (далее Учреждения).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### Раздел 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе в соответствии с законодательством РФ.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения вправе рассчитывать на спонсорскую помощь от физических и юридических лиц.

### **Раздел 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность материальных запасов и (или) движимого имущества.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом только по желанию гражданина.

Добровольные пожертвования вносятся физическими и юридическими лицами через перечисление на расчетный счет учреждения, открытый в Департаменте финансов администрации безналичным способом через кредитную организацию.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4. Передача имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ) с указанием срока (бессрочное, во временное пользование или безвозмездно)

### **Раздел 4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам

по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях”.

2. Расходование привлеченных целевых средств, поступающих на лицевой счет образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с указанной целью пожертвования, определенном в договоре пожертвования физическими или юридическими лицами, либо администрацией учреждения.

2.1. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения для обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса.

На приобретение:

- учебно-методических пособий;
- технических средств обучения, множительной техники и их обслуживания;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов, в том числе;
- средств дезинфекции;
- благоустройство территории и помещения МАДОУ.

## **Раздел 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.