

СОГЛАСОВАНО

(протокол от _____.20__ № _)

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Центр – детский сад
№ 200»**

_____ **Е.Г. Луценко**

_____ . _____ .20__

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»

на 2021 -2022 учебный год

План по противодействию коррупции разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» и другими нормативными актами.

Цель плана по противодействию коррупции: исключение возможности проявления коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200».

Задачи плана по противодействию коррупции:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики МАДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МАДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАДОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАДОУ коррупционных рисков.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
----------	-------------	--------------------	-------------

1	<p>Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при заведующем; - оперативных совещаниях для сотрудников; - заседаниях Родительских комитетов, родительских собраний 	в течение года	заведующий МАДОУ
2	<p>Организация контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платных дополнительных услуг; - поступление и расходование денежных средств по назначению; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) 	постоянно	заведующий МАДОУ главный бухгалтер старший воспитатель
3	<p>Проведение в соответствии с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов. Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения</p>	по мере внесения изменений	заведующий МАДОУ главный бухгалтер
4	<p>Проведение служебных проверок по фактам обращения лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям</p>	по факту уведомления	заведующий МАДОУ старший воспитатель
5	<p>Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике</p>	2 раза в год	старший воспитатель
6	<p>Заключение договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели</p>	По мере поступления в течение года	заведующий МАДОУ главный бухгалтер
7	<p>Размещение в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО месте ящика для обращения по предупреждению коррупции</p>		заведующий МАДОУ главный бухгалтер
8	<p>Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимом и привлечении указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием</p> <p>Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток).</p>	ежегодно	заведующий МАДОУ педагоги МАДОУ
9	<p>Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», Интернет-сайтов, позволяющих</p>	постоянно	заведующий МАДОУ

	участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.		
10	Размещение на официальном сайте учреждения, стендах, включение в родительские собрания: публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований; информация по организации платных дополнительных услуг	январь, май	заведующий МАДОУ главный бухгалтер
11	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОО по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий МАДОУ
12	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОО по вопросам оказания платных образовательных услуг.	1 раз в год	педагоги
13	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заведующий МАДОУ
14	Включение в перечень вопросов, подлежащих проверке, вопросов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	1 раз в год	родительский комитет