СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ «Центр-детский сад № 200»
_____ Е.В. Лавская
«03» апреля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Центр-детский сад № 200»
_____ Н.Ю. Рубан
«03» апреля 2013г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 200"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 200"
Дата: 2022.02.21 09:36:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 200».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Центр развития ребенка–детский сад № 200» (далее - Наблюдательный Совет МАДОУ) является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка–детский сад № 200» (далее – Учреждение).
1.2. В своей деятельности Наблюдательный Совет МАДОУ руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного Совета.
1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
1.4. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного Совета МАДОУ или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАДОУ

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный Совет МАДОУ в составе **5** членов.
2.2. В состав Наблюдательного Совета МАДОУ входит не менее пяти и не более чем одиннадцати членов:
- представители Учредителя;
- представители исполнительных органов государственной власти или представители, органов местного самоуправления;
- представители общественности, в т. ч. родители (законные представители);

- представители работников МАДОУ.
2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета МАДОУ должно превышать одну треть от общего числа членов Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета МАДОУ.
2.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета устанавливается Уставом Учреждения, но не более чем на пять лет.
2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета МАДОУ неограниченное число раз.
2.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета МАДОУ.
2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета МАДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета МАДОУ.
2.8. Члены Наблюдательного Совета МАДОУ могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
2.9. Полномочия члена Наблюдательного Совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного Совета МАДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его
- отсутствия в месте нахождения Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета МАДОУ к уголовной ответственности.
2.10. Полномочия члена Наблюдательного Совета МАДОУ, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета МАДОУ.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАДОУ

3.1. Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.
3.2. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного Совета МАДОУ.

3.3. Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ организует работу Наблюдательного Совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
3.4. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.
3.5. Наблюдательный Совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАДОУ

4.1. Компетенция Наблюдательного Совета МАДОУ:

4.1.1. Рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.1.2. Утверждать внутренние локальные акты Учреждения (Программу развития, ежегодный Публичный отчет, изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка учреждения и другие регламентирующие права, обязанности и принципы взаимоотношений участников образовательного процесса);

4.1.3. Согласовывать штатное расписание МАДОУ;

4.1.4. Рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.5. Рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.1.6. Рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.7. Рассматривать предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.1.8. Рассматривать проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.9. Рассматривать по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.1.10. Рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.11. Рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная

с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.12. Рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.13. Рассматривать предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета; рассматривать вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. Наблюдательный Совет МАДОУ дает рекомендации, копия которого направляется Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета МАДОУ. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

4.3. Рекомендации и заключения по вопросам, даются большинством голосов от общего числа голосов его членов. Документы, представляемые Наблюдательным Советом МАДОУ, утверждаются. Копии документов направляются учредителю МАДОУ.

4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.11., 4.1.12., 4.1.13 пункта 4.1, Наблюдательный Совет МАДОУ принимает решения, дает заключения, обязательные для руководителя МАДОУ.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ в соответствии с п. 4.1, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.6. По требованию Наблюдательного Совета МАДОУ или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАДОУ

1. Заседания Наблюдательного Совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

2. Заседание Наблюдательного Совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета МАДОУ или руководителем Учреждения.

3. В заседании Наблюдательного Совета МАДОУ вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные Председателем Наблюдательного Совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании, если

против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного Совета МАДОУ.

4. Заседание Наблюдательного Совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета МАДОУ. Передача членом Наблюдательного Совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом МАДОУ путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6. Каждый член Наблюдательного Совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета МАДОУ.

7. Первое заседание Наблюдательного Совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета МАДОУ, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

1. На заседании Наблюдательного Совета МАДОУ ведется протокол.
2. Протокол заседания Наблюдательного Совета МАДОУ составляется не позднее 10-ти дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3. Протокол заседания Наблюдательного Совета МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного Совета МАДОУ.

4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного Совета МАДОУ по требованию члена Наблюдательного

Совета МАДОУ, ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

1. Члены Наблюдательного Совета МАДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.
2. Члены Наблюдательного Совета МАДОУ несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном Совете МАДОУ не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.
3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного Совета МАДОУ должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МАДОУ».

8.1. «Положение о Наблюдательном Совете МАДОУ» (далее – Положение) утверждается на заседании Наблюдательного Совета МАДОУ. Решение об его утверждении принимается большинством голосов присутствующих в заседании Наблюдательного совета МАДОУ.
8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного Совета МАДОУ.
8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета МАДОУ, участвующих в заседание Наблюдательного Совета МАДОУ.
8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного Совета МАДОУ руководствуются законодательством РФ.