

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 200»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 года

№ 23/1

Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Антикоррупционной политики МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок информирования работниками МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок защиты работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций (Приложение № 4).

5. Утвердить Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» (Приложение № 5).

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7. Ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений – заместителю заведующего Салову А.А.:

– ознакомить персонал МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 200» под роспись с данными локальными актами;

– завести журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» (Приложение № 5).

– завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 6).

8. Специалисту по кадрам Самсоновой Е.С. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с вышеуказанными порядками.

9. Администратору официального сайта Север Н.Л. разместить пакет документов по противодействию коррупции на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Иванова

С приказом ознакомлены: _____ А.А.Салов

_____ Н.Л.Север

_____ Е.С.Самсонова