

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МАДОУ МО «Центр развития - детский сад №200»  
на 2024-2025 год.**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза.
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

| МЕСЯЦ              | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ  | ОТВЕТСТВЕННЫЙ                |
|--------------------|--|------------------------------|
| сентябрь           | 1. Разработка и усовершенствование коллективного договора с учётом изменений оплаты труда<br>2. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2024-25 учебный год.   | Председатель ППО,<br>профком |
| Октябрь,<br>Ноябрь | 1. Контрольный рейд по ОТ по безопасности использованию электроприборов и оборудованию маркировка, исправность розеток, выключателей, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию.<br>2. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. | Председатель ППО,<br>профком |
| Декабрь            | 1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за истёкший срок (с приглашением администрации и всех работников ОУ)<br>2. Отчётное собрание «Об итогах работы профкома МАДОУ «Центр развития - детский сад № 200» за 2024 год   | Председатель ППО,<br>профком |
| В течение года     | 1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.<br>2. О работе профсоюзной странички на сайте   | Председатель ППО,<br>профком |

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|   | ДОУ. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта.  |                                       |
| март  | 1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.   | Председатель ППО, профком             |
| апрель  | 1. О работе уполномоченных по охране труда.<br>2. Об участии в первомайских мероприятиях.  | Председатель ППО, профком             |
| май   | 1. Подготовка и проведение праздника «День Победы».<br>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.<br>2. Сверка учета членов профсоюза.   | Профком, председатель ППО             |
| июнь  | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.<br>2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Профком, председатель ППО             |
| август  | 1. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.<br>2. Согласование тарификации и штатного расписания.   | Председатель ППО, Профсоюзный комитет |
| сентябрь  | 1. Сверка данных членов ППО ДОУ.<br>2. О подготовке к празднику «День дошкольного работника».  | Председатель ППО, Профсоюзный комитет |
| октябрь   | 1. Утверждение социального паспорта организации.<br>2. О составлении заявки на новогодние подарки для детей членов профсоюза   | Председатель ППО, Профсоюзный комитет |
| ноябрь  | 1. Составление статистического отчёта за 2023 год.<br>2. Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации.   | Председатель ППО, Профсоюзный комитет |
| декабрь   | 1. Утверждение графика отпусков на 2024 год.<br>2. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.<br>3. О проведении новогоднего вечера для Сотрудников и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.  | Председатель ППО, Профсоюзный комитет |
| <b>Комиссия по организационно – массовой работе</b> |  |                                       |
| 1 раз в год   | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников   | Профком                               |
| В течение года                                      | Участие в Общероссийских акциях профсоюза  | Председатель ППО, профком             |
| 2 раза в  | Анализ стимулирующих выплат педагогическим   | Профком                               |

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| год                              | работникам и МОП  |  |
| Апрель                           | Участие в комиссии по предварительной тарификации   | Профком  |
| Июнь                             | Контроль своевременной выплаты отпускных  | Профком  |
| <b>Комиссия по охране труда</b>  |   |  |
| В течение года                   | Согласование инструкций по ОТ.  | Председатель ППО, профком, комиссия по охране труда, администрация |
| Июнь, Декабрь                    | Итоги выполнения соглашения по ОТ.  | Председатель ППО, профком  |
| Август                           | Рейды, смотры групп и помещений по ОТ.  | Председатель ППО, профком, администрация ДОУ                       |
| В течение года                   | Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и   | Председатель ППО, комиссия по охране труда                         |
| В течении года                   | Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ.  | Председатель ППО, профком, комиссия по охране труда                |
| <b>Культурно-массовая работа</b> |   |  |
| Сентябрь                         | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. | Культурно-массовый сектор  |
| Октябрь                          | Подготовка и проведение Дня пожилого человека (работа с ветеранами).  | Культурно-массовый сектор  |
| Декабрь                          | Подготовка к проведению новогоднего вечера для сотрудников.   | Культурно-массовый сектор  |
| Май                              | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей.  | Культурно-массовый сектор  |
| Март                             | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта  | Культурно-массовый сектор  |
| Май                              | Организация летнего отдыха детей сотрудников.   | Культурно-массовый сектор  |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.