

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 200

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОПДО, с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март, май и август 2023	Рабочая группа, заведующий	Обсуждение на педагогическом часе
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	январь 2023г	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	Декабрь 2022 г, Январь – август 2023 г,	Рабочая группа	Сетификат участника
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педагогическом часе
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Старший воспитатель Беляева А.С.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-август	Заведующий, старший воспитатель	Закупка товаров
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Июль-август	Рабочая группа	Проведение консультаций, обновление информации на стендах, раздаточный материал
Модернизация РППС	летний период	Воспитатели групп, старший воспитатель	Обновленная среда
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	май, август	Воспитатели групп	Протоколы собраний

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов на сайте ДОО
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Методические рекомендации
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Мероприятия по обсуждению и утверждению ФОП ДО, ФАОП ДО			
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Члены рабочей группы	протокол
Доработка проекта по реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	июль	Члены рабочей группы	Утверждение ФОП ДО, ФАОП ДО

воспитательной работы			
Рассмотрение проектов АОП ДО на педагогическом часе	Первая половина августа	Члены рабочей группы, педагоги компенсирующей группы	Протокол
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд