

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
<b>1. Оказание квалифицированной помощи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.</li> <li>2. Консультационная помощь педагогам групп раннего и младшего возраста в организации режимных моментов.</li> <li>3. Работа в методическом кабинете, оснащение педагогического процесса</li> <li>4. Организация прохождения курсов первой помощи</li> </ol>	ст. воспитатели: Фисенко Н.В., Хмельницкая Е.В.	В течение месяца
<b>2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов</b>	Подготовка документов к аттестации и подача заявлений для воспитателей (Богданова С.В., Каргина О.Ю.)	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	До 10.10.21
<b>3. Методические объединения, круглые столы</b>	1. Участие педагогов в муниципальных и региональных педагогических мероприятиях	В соответствии с темами по самообразованию педагогов и их личной заинтересованностью	по плану МКУ КНМЦ
<b>4. Школа педагогического мастерства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа цифровой грамотности педагогов. <i>Работа в двух уровнях подготовки:</i> - «MicrosoftOffice как инструмент педагогической практики» (освоение приложений Word, Excel, PowerPoint, Internet-сервисы) - «Создание видеосюжета и публикаций как педагогического ресурса дошкольного образования» (освоение приложений PowerPoint, Internet-сервисы, Publisher, Movavi Video Editor)</li> <li>2. Презентация и практические советы по инфографике</li> </ol>	воспитатель Кочубей Н.В.  воспитатель	2 раза в неделю В течение месяца  06.10.2021

	<p>3. Консультация по инструментарию оценки качества дошкольного образования</p> <p>4. Презентация и практические советы воспитателям «Развитие физических качеств дошкольников для сдачи комплекса ГТО»</p> <p>5. Обучение педагогическим играм воспитателей. Практикум «Играя, развивайся»</p>	<p>Рыбкина О.А. воспитатель Божко Л.С.</p> <p>инструктор по ФК Егорова Г.А.</p> <p>педагог-психолог Жаркова Г.В.</p>	<p>13.10.21</p> <p>20.10.21</p> <p>27.10.21</p>
<b>5. Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	По графику МАДОУ	воспитатель Клименко С.В.	2 неделя
<b>6. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия различного уровня</b>	<p>1. Подготовка материалов для участия во всероссийской выставке-смотре «Детский сад: мир любви, заботы и внимания»</p> <p>2. Подготовка к проведению конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь» на уровне ДОО</p> <p>3. Проведение конкурса среди воспитателей МАДОУ №200 «Лучшая мультимедийная презентация с использованием инфографики»</p>	<p>Творческая группа педагогов</p> <p>ст.воспитатель Хмельницкая Е.В.</p> <p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>Сентябрь – 28 декабря</p> <p>с 3 недели</p> <p>3 неделя</p>
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>1. Педагогические советы</b>	<p>Оперативные совещания при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о методических мероприятиях;</li> <li>- итоги контрольной деятельности в октябре;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету № 2.</li> <li>- организация работы платных образовательных услуг</li> </ul>	<p>Заведующий Луценко Е.Г., ст. воспитатели: Фисенко Н.В. и Хмельницкая Е.В.</p>	Каждую среду

	- текущие вопросы		
<b>2. ППК</b>	Заседание ППК № 2 1. Обсуждение результатов диагностики и алгоритмов индивидуального образовательного маршрута развития воспитанников групп компенсирующей направленности 2. Обсуждение программы действий воспитателей и специалистов с учетом индивидуальных особенностей развития детей и характера отклонений.	председатель ППК, члены консилиума	2 неделя
<b>3. Подбор и систематизация материалов</b>	1. Разработка комплекса нормативной документации по ведению инновационных направлений развития МАДОУ 2. Разработка нормативных документов по проведению конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь» на уровне ДОО	ст. воспитатели: Фисенко Н.В. и Хмельницкая Е.В.	2 неделя
<b>4. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация регионального компонента</b>	1. Выставка детско-родительского творчества «Дары осени»;	Воспитатели групп	2 неделя
	2. Развлечение «Осенины» – во всех возрастных группах	Муз руководители	2 неделя
	3. День здоровья – во всех возрастных группах (кроме раннего возраста)	Инструкторы ФК	4 неделя
<b>4. Инновационная деятельность</b>	1. Диагностика эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста по методике Гилфорда 2. Составление отчета за 2-ой год работы МСИП, видеопрезентация итогов, подготовка доклада. 3. Статья в электронный журнал МКУ КНМЦ «Наша новая школа» по теме МСИП.	Заведующий Луценко Е.Г., ст. воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца

### **III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

<b>1. Опросы педагогов</b>	Анкетирование педагогов «Потребность в знаниях и компетенциях педагога ДОО»	Педагог-психолог Жаркова Г.В.	02.10.19
<b>2. Анкетирование родителей</b>	- // -	- // -	- // -
<b>5. Контроль, коррекция, урегулирование педагогической деятельности</b>	<p>1. Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная работа с детьми раннего возраста;</li> <li>- культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах (сравнительный контроль в параллельных группах);</li> <li>- выполнение СанПиН;</li> <li>- оформление развивающей предметно-пространственной среды в подготовительных группах;</li> <li>- организация подвижных игр во время прогулки;</li> <li>- наличие плана воспитательно-образовательной работы;</li> <li>- сохранность оборудования;</li> </ul> <p>2. Предупредительный контроль за работой молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация режимных моментов,</li> <li>- организация игровой деятельности,</li> <li>- готовность к проведению ООД.</li> </ul>	Заведующий Луценко Е.Г., ст. воспитатели: Фисенко Н.В., Хмельницкая Е.В.	в течение месяца
<b>IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>1. Работа над имиджем ДОО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление актуальной информации на сайте ДОО.</li> <li>- Заключение договоров на оказание платных образовательных и иных услуг</li> </ul>	ст. воспитатель Хмельницкая Е.В.	в течение месяца 1 неделя
<b>2. Общие/групповые родительские собрания</b>	- // -	- // -	- // -
<b>3. Шпаргалки для родителей</b>	Памятки для родителей «Формирование здорового образа жизни ребенка».	инструктор по ФК Богданова С.В.	2 неделя
<b>4. Совместные мероприятия с</b>	1. Выставка детско-родительских поделок, выполненных в нетрадиционных техниках.	родительская общественность,	1 неделя

<b>родителями</b>		воспитатели всех возрастных групп, специалисты	
<b>5. Информация для родителей</b>	<p>- Стендовая информация «Безопасное поведение дошкольника на улице».</p> <p>- Консультация для сайта ДОО «Как снять напряжение после детского сада».</p> <p>Инструктаж родителей: «Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах».</p>	<p>ст. воспитатель Хмельницкая Е.В., инструктор по ФК Богданова С.В.</p> <p>воспитатели</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>в течение месяца</p>
<b>6. Школа, клубы для родителей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа виртуального родительского клуба «Мы вместе» (дополнительное структурирование страниц и вопросы активизации взаимодействия с родителями)</li> <li>2. Встреча в родительском клубе «Искусство воспитания». Создание условий для психологического комфорта ребенка в детском саду и семье (дистанционный режим)</li> <li>3. Актуальные практические советы воспитателей (консультирование)</li> </ol>	<p>педагог-психолог Жаркова Г.В.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>В течение месяца</p> <p>14.10.21 и 28.10.21</p> <p>В течение месяца</p>
<b>4. Консультативный день для родителей</b>	Индивидуальные консультации специалистов ДОО по запросам	все специалисты ДОО	Каждая среда с 17.00-19.00
<b>V. РАБОТА С СОЦИУМОМ</b>			
<b>1. Взаимодействие с ФИРО РАНХиС</b>	Утверждение плана-графика мероприятий по теме ФЭП	Заведующий Луценко Е.Г., ст.воспитатель Фисенко Н.В.	4 неделя
<b>2. Работа с ИРО</b>			
<b>3. Работа с КНМЦ</b>	<p>- Защита отчетных материалов по работе МСИП</p> <p>- Посещение консультационных пунктов.</p> <p>- Посещение координационного совещания.</p>	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
<b>4. Работа с СОШ,</b>	Развлечение «Юный читатель».	ст.воспитатель	2 неделя

<b>библиотекой</b>	Заключение договора на сетевое взаимодействие со школой	Хмельницкая Е.В.	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическая тренировка по эвакуации детей из ДОО при угрозе террористического акта.</li> <li>2. Проведение инструктажа по пожарной безопасности</li> <li>3. Заседание совета по питанию.</li> <li>4. Выполнение санэпидрежима.</li> <li>5. Проведение месячника санитарного состояния, субботника.</li> <li>6. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада, территории. Проверка охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>7. Контроль по закладке продуктов.</li> <li>8. Внесение изменений в устав</li> <li>9. Контроль за состоянием территории ДОО</li> </ol>	зам. зав. по АХР	постоянно
<b>2. На основе сметы доходов и расходов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущий и аварийный ремонт оборудования</li> <li>2. Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов</li> </ol>	зам. зав. по АХР	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>