

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр-детский сад № 200»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр-детский сад № 200»
Е.Г. Луценко
Приказ № _____ от 31.08 2022 г



ГОДОВОЙ ПЛАН

**деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования города Краснодара
«Центр развития ребенка – детский сад № 200»
на 2022 - 2023 учебный год**

г.Краснодар 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о ДОО	4
2. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год	5
3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	5
Блок I Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	8
1.2. Работа с воспитанниками	9
1.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	9
1.2.2. Праздники	12
1.2.3. Выставки и конкурсы. План работы выставки художественного творчества «Вернисаж»	14
1.3. Работа с семьями воспитанников	15
1.3.1. Взаимодействие	15
1.3.2. Родительские собрания	16
1.3.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад	16
1.3.4. Консультации	17
1.3.5. Формирование предпосылок учебной деятельности	17
Блок II Административная и методическая деятельность	
2.1. Нормотворчество	18
2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов	18
2.2. Методическая деятельность	19
2.2.1. Организационно- методическая деятельность	19
2.2.2. Работа в методическом кабинете	19
2.2.3. Консультации для педагогических работников	20
2.2.4. Семинары для педагогических работников	21
2.2.5. План педагогических советов	22
2.3. Работа с кадрами	22
2.3.1. План мероприятий по аттестации педагогических и непедагогических работников	22
2.3.2. Предварительная работа по аттестации педагогических кадров	23
2.3.3. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	23
2.3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников	24
2.3.5. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов ДОО	25
2.3.6. Открытые просмотры	25
2.3.7. Наставничество с педагогами	26
2.3.8. Охрана труда	27

2.4. Контроль и оценка деятельности	27
2.4.1. Внутрисадовый контроль	27
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	29
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	30
Блок III Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.1.1. Организационные мероприятия	31
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	31
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	31
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.	32
3.2. Безопасность	32
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	32
3.2.2. Пожарная безопасность	34
3.3. Ограничительные меры	36
3.4. Инструктивно-методические совещания	37
Приложения	
Приложение 1 График аттестации педагогических работников	
Приложение 2 Темы по самообразованию педагогических работников	
Приложение 3 График повышения квалификации педагогическими работниками	
Приложение 4 План работы с детьми по ПДД	
Приложение 5 План работы по безопасности на железнодорожном транспорте.	

1. Общие сведения о ДОО

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Краснодар «Центр развития ребенка - Детский сад № 200».

Лицензирование ДОО: регистрационный номер № 08980 от 08 апреля 2019 г.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул.40-летия Победы, 107

Фактический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул.40-летия Победы, 107

Телефон: 8 (861) 254-69-99

Сайт: <https://ds200.centerstart.ru/>

Адрес электронной почты

Сведения об администрации дошкольного образовательного учреждения:

- ✓ Заведующий МАДОУ – Е.Г. Луценко;
- ✓ Старший воспитатель МАДОУ – С.В. Колесникова;
- ✓ Старший воспитатель МАДОУ – А.А.Беляева;
- ✓ Заместитель заведующего по АХР – А.А.Салов;
- ✓ старшая медицинская сестра – Козариз В.Н.

Режим функционирования:

пятидневная рабочая неделя: с 07.00 – 19.00

пятидневная рабочая неделя групп кратковременного пребывания: с 08.00-12.00

нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни установленные законодательством РФ.

- Общая численность воспитанников ДОУ составляет 572 детей.
- В настоящее время в ДОУ функционирует 36 групп.

Условия, созданные в МАДОУ «Центр- детский сад № 200»

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим уголкам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- комната педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Мальцева Анастасия Васильевна, образование высшее;

Музыкальный руководитель: Корнюкова Елена Анатольевна, образование высшее;

Педагог-психолог: Жаркова Галина Валерьевна, образование высшее;

Учитель-логопед: Васильева Наталья Николаевна, образование высшее;

Учитель-логопед: Радаева Ольга Викторовна, образование высшее;

Инструктор по физической культуре: Егорова Галина Адольфовна, образование высшее;

Инструктор по физической культуре: Богданова Светлана Вячеславовна, образование среднее специальное.

1. Цель и задачи МАДОУ «Центр – детский сад № 200» на 2022-2023 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цель: Создание благоприятных условий для получения качественного образования, воспитания и развития здорового гармоничного человека, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, познакомить воспитанников с государственными символами страны.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для охраны жизни и здоровья детей, формирования ценностей здоровья и здорового образа жизни в условиях новых требований СанПин через:

- соблюдение режима дня и рациональную организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий и двигательной активности детей;
- использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;

2. Развивать работу по развитию связной и звуковой культуры речи детей через:

- словарные игры и мероприятия по развитию речи, чистоты звукопроизношения,
- работу над пересказом и составлением описательных рассказов.

3. Содействовать повышению позитивного имиджа ДОУ через:

- наставничество, как одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогических кадров, профессионального роста для эффективной реализации ФГОС ДО;

- совершенствование РППС;

- взаимодействие с родителями через социальные сети, мессенджеры и он-лайн платформы, такие как ZOOM, SCYPE и др.

3. Программно – методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

- Образовательная программа МАДОУ МО «Центр – детский сад № 200» г. Краснодар,
- В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду»,
- Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Коррекция нарушения речи» (Программа ДОО компенсирующего вида с нарушениями речи) г. Москва, Просвещение -2009г.
- М.П.Белова «Планы – конспекты занятий по обучению грамоте детей 6-7 лет»,
- Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»,
- Д.Н.Колдина «Изобразительная деятельность в детском саду»,
- И.А.Помараева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»,
- О.В.Дыбина «Ознакомление с социальным и предметным окружением»,

- Л.В.Абрамова, И.Ф.Слепцова «Социально – коммуникативное развитие дошкольников»,
- О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»,
- Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду»,
- Л.Л.Тимофеева «Формирование культуры безопасности»,
- Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»,
- Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»,
- Н.Г. Зеленова, Л.Е.Осипова «Мы живем в России»,
- Е.А.Янушко «Сенсорное воспитание детей раннего возраста»,
- С. Н. Николаева, программа «Юный эколог».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ

1.1.1 Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Подготовить список групп достойных поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Каждую неделю	Воспитатели старших групп, инструктор по физической культуре
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель, специалисты
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу	Сентябрь	Старший воспитатель

дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп, специалисты
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели,
Обновление содержания ООП ДОО <u>ФОП и</u> <u>ФАОП ДО</u>	Май-август	Творческая группа, старший воспитатель

1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	На основании Приказа Министерства, Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного

детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий		образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Ответственный за сайт ДОО, Педагоги дополнительного образования

1.1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2023	Воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели групп, Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель. Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели групп
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных	Май	Старший

мероприятий на летний период		воспитатель, воспитатели групп. специалисты
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, творческая группа
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2 Работа с воспитанниками

1.2.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель Колесникова С.В, Беляева А.С.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МА ДОУ МО «Центр-детский сад № 200», утвержденным заведующим ДОО 31.08.2022	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОО
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам безопасности	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОО
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Старший воспитатель, воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2023 года	Педагогический персонал ДОО: воспитатели, инструкторы по физ.культуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
Образовательная работа		
Составление плана преемственности	Август	Воспитатели

дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	2022 г.	подготовительной группы, старший воспитатель
Показ дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания ООП ДОО ФОП и ФАОП	Май-август	Старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Контроль за адаптацией детей младшего возраста	Сентябрь-октябрь 2022	Воспитатели групп, педагог-психолог, старший воспитатель, медсестра
Освоение детьми дошкольного возраста в игровой форме обязательных навыков, направленных на здоровое питание. Д/и «Что сегодня на обед?», «Парные картинки»	сентябрь	Медсестра, воспитатели групп
Заполнение «Лист Здоровья»	Сентябрь, май	Воспитатели групп
Посещение занятий по физическому развитию: в помещении, на открытом воздухе (5-7 лет)	В течение года	Административный персонал
Карты контроля за физкультурно-оздоровительной работой в режиме дня	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медперсонал.
Просмотр проведения подвижных игр по возрастам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медперсонал.
Проведение чесночной и луковой терапии (фитоциды)	В течении осеннего, зимнего, весеннего периода	Воспитатели групп
Активный отдых: Проведение физкультурного досуга	1 раз в месяц	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОО	1 раз в год	медсестра
Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Сентябрь, май	Воспитатели групп, медсестра
Занятия с детьми из серии «Забочусь о своем здоровье»	1 раз в месяц	Медсестра, инструктор по физической культуре
Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа	Октябрь 2022	медсестра

Контроль за освещением и правильным подбором мебели	октябрь	Старший воспитатель, медсестра
Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников	1 раз в квартал	медсестра
Проведение «День Здоровья»	ноябрь	Воспитатели всех групп, специалисты
Проведение беседы «О пользе здоровой пищи»	декабрь	Медсестра, воспитатели групп
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	2022-2023	воспитатели
Проведение олимпиады «Зимние виды спорта» Старший дошкольный возраст	Январь 2023	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
Организация питания дошкольников	В течении года	Медсестра, заведующий ДОО
Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп.	По плану	медсестра
Проведение праздника «Спорт – здоровье, спорт – игра!» (к 23 февраля)	февраль	Воспитатели всех групп, специалисты
Проведение познавательных игр и бесед из серии «Ешь только за чистым столом и только из чистой посуды»	февраль	Воспитатели групп, специалисты, медсестра
Проведение анализа оздоровительной работы в ДОО	март	Инструктор по физической культуре
Проведение недели здоровья «За здоровьем в детский сад!»	март	Воспитатели групп, специалисты
Проведение недели здорового питания Развлечение «Путешествие к Витаминкам в гости»	апрель	Воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра, старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели групп
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, рабочая группа
Спортивный праздник «Спортом дружно занимайся и почаще улыбайся!»	апрель	Воспитатели групп
Проведение праздника «Если хочешь быть здоров, закаляйся!»	июнь	Воспитатели, специалисты
Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов	постоянно	медсестра

Организация работы по подготовке и проведению лицензирования медицинской деятельности	В течении года	заведующий
---	----------------	------------

Формы и методы оздоровления детей

№	Формы и методы	Содержание
1	Обеспечение здорового ритма жизни	Щадящий режим (адаптационный период); Гибкий режим; Организация микроклимата в группе.
2	Физические упражнения	Утренняя зарядка; Физкультурно-оздоровительные занятия; Подвижные и динамические игры; Профилактическая гимнастика (дыхательная, для глаз, улучшение осанки, плоскостопие); Спортивные игры.
3	Гигиенические и водные процедуры	Умывание: лицо, руки, ноги; Мытье рук; Игры с водой.
4	Закаливающие процедуры	Полоскание рта после приема пищи, Облегченная одежда, Хождение босиком по модульным коврикам «Партодон», Контрастное босохождение: трава-песок, Самомассаж «Волшебные точки», Хождение босиком по ребристой дорожке,
5	Свето-воздушные ванны	Проветривание помещений; Прогулки на свежем воздухе; Обеспечение температурного режима.
6	Активный отдых	Развлечения, праздники; Дни здоровья; Каникулы, Спортивные развлечения
7	Консультации с родителями (законными представителями)	Нетрадиционные методы оздоровления детей; Рекомендации по профилактике простудных заболеваний; Рекомендации по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.

1.2.2 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний (1)	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День дошкольного работника (27)	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День пожилого человека (1) Международный день музыки (1)	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца в России (16)	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осень в гости к нам пришла	октябрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель, специалисты
День народного единства (4) Фестиваль «Венок Дружбы»	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери (27)	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
Международный день художника (8)	декабрь	Воспитатели групп
Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
Святые вечера, колядки	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
Широка, Масленица!	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
Весна, весна – жаворонки к нам летят!	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты.
День космонавтики	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты.
Проведение конкурса поделок совместно с родителями «Пасху весело встречаем»	Апрель-май	Воспитатели групп, специалисты
Праздник со слезами на глазах!	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День Пограничника	май	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
Выпускной	май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель, специалисты
День защиты детей. (Здравствуй, лето!)	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День русского языка. Пушкинский день (6)	июнь	Воспитатели групп
День России (12)	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День семьи, любви и верности (8)	июль	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты

День физкультурника! (12)	август	Воспитатели, инструктор по физической культуре
До свиданья, ЛЕТО!	август	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты

1.2.3 Выставки и конкурсы

План работы выставки художественного творчества «Вернисаж»

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
АВГУСТ			
1	25.08.2022	Конкурс рисунков: «Путешествие в мир знаний»	Воспитатели групп
СЕНТЯБРЬ			
2	с 19.09 по 23.09.2022	Конкурс рисунков «Я и мой город!» ко дню города Краснодар	Воспитатели групп
3	26-30.09.2022	Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад» (27.09 День работников ДОУ)	Воспитатели
ОКТЯБРЬ			
4	07.10.2022	Ярмарка «Осень – в гости просит»	Воспитатели групп
5	до 16.10.22	Фотовыставка «Папа на работе»	Воспитатели групп
	До 27.10.22	Конкурс среди групп «Книжка-малышка по ПДД»	Воспитатели групп
НОЯБРЬ			
6	до 04.11.22	Рисунки «День независимости России»	воспитатели
7	12.11.2022	Синичкин день конкурс кормушек, поделок и рисунков посвященный зимующим птицам	Воспитатели групп
8	27.11.2022	«Мама – солнышко мое» - проведение марафона.	Воспитатели групп
ДЕКАБРЬ			
9	До 26.12.2022	Выставка рисунков, поделок, елочных украшений «Мастерская Деда Мороза»	воспитатели
ФЕВРАЛЬ			
10	15.02 .2023	Выставка изобретений «Я юный изобретатель!»	воспитатели
11	23.02.2023	Конкурс поделок и рисунков «Наша армия сильна!»	воспитатели
МАРТ			
12	01.03.2023	Конкурс рисунков: «Лучшая мама на свете!»	воспитатели
13	27.03.2023	Конкурс на лучшую театральную маску любимого сказочного героя. Посвящённая дню Театра.	воспитатели
АПРЕЛЬ			
14	01.04.2023	День птиц, конкурс кормушек и рисунков	воспитатели
	22.04.2023	День Земли. Конкурс поделок и рисунков	воспитатели
15	30.04.2023	Конкурс рисунков: «День пожарной безопасности»	воспитатели
МАЙ			
16	1.05.2023	Конкурс рисунков и поделок: «Я помню, я горжусь!»	воспитатели
17	15.05.2023	Конкурс фоторабот «Природа родного края»	воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог Жаркова Г.В.
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	В течении года	делопроизводитель
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	На момент поступления ребенка в ДОО	Заведующий. делопроизводитель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - «Здоровье вашего ребенка»; - «Развитие речи у детей дошкольного возраста» ; - «Удовлетворенность родителей работой ДОО» (оценка работы детского сада).	В течение года Октябрь 2022 г. Март 2023 г Май 2023 г.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели специалисты
Совместная деятельность		
Дни открытых дверей (при наличии благоприятной эпидемиологической обстановки)	Апрель,	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие в благоустройстве детских площадок	июнь	Воспитатели групп, администрация сада
Помощь в организации (проведении праздников, в подготовке оборудования и др.) по текущим вопросам	В течении года	Воспитатели групп
Информирование и просвещение		
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь 2022	Старший воспитатель, медицинский работник, педагоги групп
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	

– мы пешеходы	Апрель 2023	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	-Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году; -ФОП и ФАОП ДО Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий, пополнение блока патриотического воспитания	Заведующий, воспитатели групп Старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году <u>ФОП и ФАОП ДО</u>	Заведующий

1.3.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного пункта		
Организовать формы работы обратной связи на сайте детского сада и применение «Почтовый ящик»	Ноябрь 2022	Старший воспитатель
Провести консультативную помощь для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Говорите с ребенком правильно» «Развивайте у детей речевое дыхание» «Развитие связанной речи дошкольника – успешное овладение речью в школе» «Речь детей раннего возраста» «Роль сказки в жизни дошкольника» «Игра на детских музыкальных инструментах»	Октябрь-май	Медработник, Воспитатели, Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

1.3.4 Консультации для родителей

Дата	тема	Ответственный
сентябрь 2022 г.	«Общение с детьми, как неотъемлемая часть понимания»	Педагоги старшей группы:

октябрь 2022 г.	«О пользе физической культуры. Витамины»	Инструктор по физической культуре
ноябрь 2022 г.	«Культурное поведение детей. Личный пример взрослых в воспитании»	Воспитатели младших групп:
декабрь 2022г.	«Мир мальчиков, мир девочек»	Педагог психолог
январь 2023г.	«Как использовать времена года для укрепления здоровья детей»	Педагоги средней группы.
февраль 2023 г.	«Роль сказки для детей дошкольного возраста в развитии речи детей»	Учитель-логопед
март 2023г.	«Режим дня и его значение для ребенка»	Воспитатели младшей группы
апрель 2023 г.	«Роль описательных рассказов для развития логического мышления дошкольников»	Воспитатели подготовительных групп
май 2023г.	«Отдых перед школой»	Педагог-психолог
июнь 2023	«Речевые стихи и потешки. Алгоритм запоминания»	Учитель-логопед, воспитатели младших групп
июль-2023	«Организация летнего отдыха детей в домашних условиях»	Инструктор по физической культуре
август 2023	«Адаптация детей к детскому саду»	Педагог-психолог Воспитатели младших групп

1.3.5 Формирование предпосылок учебной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОО и СОШ	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч
2.	Составление карты развития выпускника.	Май	Педагог – психолог
Работа с детьми			
1.	Интерактивная прогулка к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.	Диагностика физического развития детей подготовительной группы.	Май	Медсестра, инструктор по физической культуре
3.	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Апрель-май	Педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Нормотворчество

2.1.1 Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
Разработка правил по охране труда детского сада	Трудовой кодекс	В течении года	Специалист по охране труда
Положение об оплате труда	В связи с изменениями в Законодательстве	На момент изменений	Экономист, бухгалтер.
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и	Требования и Правила, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	Проверка на начало учебного года	Специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам»	на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников	До 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ (в случае ограничительных мер)	С сентября	Заведующий, делопроизводитель

2.2. Методическая деятельность

2.2.1. Организационно- методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий ДОО
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий ДОО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Корректировка ООП ДО и АООП ДО с учетом требований законодательства <u>ФОП и ФАООП ДО</u>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель

2.2.2 Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада. <p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление банка педагогической информации по 	в течение учебного года	Старший воспитатель
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление банка педагогической информации по 		

3.	<p>ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки из банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания ОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	В течение года	
4	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	На начало учебного года	В течение года

2.2.3 Консультации для педагогических работников

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Организация дней здоровья в учреждении дошкольного образования»	Сентябрь 2022	Егорова Г.А.
2	«Формирование здорового образа жизни в детском саду» (на примере своей группы)	Октябрь 2022	Симонова Я.Ю.
3	«Реализация здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании»	Ноябрь 2022	Жеведь А.В.
4	«Подвижные игры и забавы на прогулке зимой в соответствии с ФГОС ДО», ФОП и ФАОП ДО	Декабрь 2022	Ибрагимова А.А.
5	«Веселые пальчиковые игры. Значение, применение в режиме дня» Из опыта работы	Январь 2023	Божко Л.С.
6	«Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности»	Февраль 2023	Васильева Н.Н.
7	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Март 2023	Радаева О.В.
8	«Речевое развитие детей в норме. Проблемы и пути решения»	Апрель 2023	Шалова А.А.
9	«Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника»	Май 2023	Трошина Е.Е.
10	«Создание РППС в младшей группе» ФОП	Май 2023	Шеломенцева Е.С.

11	«Применение дистанционных технологий с родителями, повышающих имидж учреждения ДОО»	Июнь 2023	Симонова Я.Ю.
12	«Закаливающие процедуры в теплое время года»	Июль 2023	Кочубей Н.В.

2.2.4. Семинары для педагогических работников

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Двигательная активность и физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня»: <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение «Самостоятельная двигательная активность детей дошкольного возраста», - Сообщение «Нестандартное оборудование - дополнительный стимул активизации физкультурно-оздоровительной работы» - Сообщение «Физкультурный уголок в группе. Положительные стороны» - Практическая часть «Показ народной подвижной игры» (любой возраст) - Практический опыт работы «Картотеки, игры для двигательной активности детей с оздоравливающим эффектом» 	Октябрь 2022 г.	Колесникова С.В. Антонова К.И. Верейкина Н.Н. Грахова Н.Н. Егорова Г.А. Петросян В.Х.
2	Мозговой штурм «Эффективные методы работы с пересказом и составлением описательных рассказов с детьми по картинкам»: <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение «Пересказ в жизни ребенка-дошкольника» - Сообщение «Виды описательных рассказов в практике работы детского сада» - Практическая часть «Составление описательного рассказа с использованием мнемосхем». 	январь	Беляева А.С. Симонова Я.Ю. Петросян В.Х. Ковалевская Н.Э. Рогонян Ю.А. Радаева О.В. Васильева Н.Н. Шалова А.А.
3	Деловая игра «Конкурсное движение, как создание положительного имиджа ДОО и одно из условий его успешного функционирования» <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение «Виды конкурсов. Трудности и перспективы» - Сообщение «Положения о конкурсах. Принятие участие» - Брей-ринг «Презентация конкурсного движения» ФОР и ФАОП ДО	март	Колесникова С.В. Жаркова Г.В. Сорокина С.В. Широкая Т.Н. Беляева А.С.

2.2.5. План педагогических советов

	Тема	Срок	Ответственные
2	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2022-2023	Август 2022	Заведующий, старший

учебном году» - Итоги летне-оздоровительной работы» - Утвердить форму написания календарного плана. - Обсудить способы реализации содержания образовательной программы через все виды детской деятельности. - принять в действие нормативно-правовые акты		воспитатель
3 Педсовет «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях ДОО» - обсудить значение утренней зарядки, - использование нетрадиционного оборудования в подвижных играх детей дошкольного возраста, - питание дошкольников, как залог правильного развития здорового ребенка.	Ноябрь 2022	Заведующий, инструкторы по физической культуре, воспитатели, медработник, старшие воспитатели
4 Педсовет «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	Февраль 2023	
- Деловая игра для педагогов, - Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников, - Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр.		Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году» - решение предыдущего педсовета, - наставничество, как одно из движений педагогов, как фактор повышения качества образования ДОУ» - итоги работы возрастных групп за учебный год, - анализ заболеваемости за год, - план на летний оздоровительный период - ФОП и ФАОП ДО	Май 2023	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. План мероприятий по аттестации педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых	По графику	Члены аттестационной

работников		комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Предварительная работа по аттестации педагогических кадров

	Формы деятельности	Сроки
1.	Консультация по разъяснению Приказа «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	в течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	в течение года
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Публикация материалов в СМИ	
7.	Разработка и подготовка портфолио воспитателя (специалиста)	

2.3.3. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Грахова Наталья Владимировна	воспитатель		10.11.2021 (соответ)
Деряво Елена Геннадьевна	воспитатель		26.11.2019 (соответ)
Клименко Светлана Викторовна	воспитатель		26.11.2019 (соответ)
Ковалевская Наталья Эдуардовна	воспитатель		15.09.2021 (соответ)
Кочубей Наталья Викторовна	воспитатель		15.09.2021 (соответ)
Лавская Елена Владимировна	воспитатель		26.11.2019 (соответ)
Мальцева Анастасия Васильевна	Музыкальный руководитель		30.05.2018 (1 кат)
Пятенко Ирина Анатольевна	воспитатель		16.09.2020 (соответ)
Симонова Яна Юрьевна	воспитатель		15.09.2021 (соответ)
Шалова Анастасия Александровна	воспитатель		15.09.2021 (соответ)
Шишкина Светлана Степановна	воспитатель		14.10.2020 (соответ)

Щербицкая Марина Геннадьевна	воспитатель		02.04.2018 (высш)
Егорова Галина Адольфовна	Инструктор по физической культуре		27.02.2018 (1 кат)
Рогонян Юлия Андреевна	воспитатель		02.04.2018 (соответ)
2.Подтверждение на соответствие с занимаемой должностью			
Вахитова Раиля Хисматовна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Верейкина Наталья Николаевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Жеведь Анна Владимировна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Ибрагимова Асие Айдеровна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Игнатенко Алла Алексеевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Кобец Татьяна Анатольевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Пашкова Лариса Александрона	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Продан Елена Владимировна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Руцкая Людмила Юрьевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Трошина Елена Евгеньевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Шеломенцева Елена Сергеевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022
Широкая Татьяна Николаевна	воспитатель	соответствие	23.11.2022

2.3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Беляева А.С	Ст.воспитатель	декабрь 2022	Воспитательная работа в дошкольном учреждении	560
Божко Л.С.	воспитатель	январь 2023	Специальное дошкольное образование	520
Вахитова Р.Х	воспитатель	январь 2023	Воспитатель в дошкольном учреждении	270-300
Верейкина Н.Н.	воспитатель	январь 2023	Воспитатель в дошкольном учреждении	270-300
Ибрагимова А.А.	воспитатель	январь 2023	Воспитатель в дошкольном учреждении	270-300
Клименко С.В.	воспитатель	январь 2023	Воспитатель в дошкольном учреждении	560
Кобец Т.А.	воспитатель	ноябрь 2022	ФГОС ДОО	72
Кочубей Н.В	воспитатель	ноябрь 2022	Проектная деятельность ФГОС ДОО	72

Шеломенцева Е.С.	воспитатель	ноябрь 2022	ФГОС ДОО	72
Широкая Т.Н.	воспитатель	ноябрь 2022	ФГОС ДОО	72

2.3.5. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов ДОО

Участие воспитателей в профессиональных конкурсах	В течение года	Заведующий	Выступления на профессиональных конкурсах
Посещение семинаров, конференций и т.д. и участие в них: - муниципальные базовые площадки района - педагогические чтения	В течение года	Заведующий Воспитатели	Пополнение методической копилки ДОО
Курсовая профессиональная переподготовка педагогов ДОО (в соответствии с индивидуальными потребностями педагогов)	В течение года	Заведующий	Составление перспективного плана курсовой подготовки

2.3.6. Открытые просмотры

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Организация подвижной игры во всех группах	Октябрь	Воспитатели групп
2	Применение физкультурных минуток на занятиях по ФЭМП 6-7 лет	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Мастер – класс «Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» для детей 6-7 лет	Ноябрь	Учитель-логопед Васильева Н.Н., Радаева О.В.
4	Описательный рассказ «Елочная игрушка» в младшей группе 3-4 лет	Декабрь	Воспитатели групп Трошина Е.Е., Ибрагимова А.А.
5	Занятие по познавательному развитию в подготовительной группе 6-7 лет, в группе 4-5 лет	Декабрь	Воспитатели групп Кобец Т.А., Грахова Н.Н., Шишкина С.С., Петросян В.Х., Божко Л.С., Дерявко Е.Г.
6	Занятие по художественно-эстетическому развитию (музыкальное)	январь	Мальцева А.В. Е.А.

7	Просмотр корректирующей гимнастики после сна в группе 4-5 лет, в подготовительной группе	Февраль	Рогонян Ю.А. Игнатенко А.А., Руцкая Л.Ю, Кочубей Н.В.
8	Занятие по развитию речи «Работа над пересказом» в группе 5-6 лет, в подготовительной группе 6-7 лет	Февраль	Жеведь А.В., Пятенко И.А. Лавская Е.В. Грахова Е.Н.
9	Игра – экспериментирование с детьми в группе 2-3 лет, 3-4 лет	Март	Снежко Н.В. Шеломенцева Е.С.
10	Проведение занятия по физическому развитию в группе 3-4 лет	Апрель	Егорова Г.А., Богданова С.В.
11	Итоговые комплексные занятия во всех возрастных группах.	Май	Воспитатели групп(за исключением аттестующихся педагогов)

2.3.7. Наставничество с педагогами

Ф.И.О педагога, претендующего на квалификационную категорию /соответствие с занимаемой должностью	категория	Ф.И.О. наставника
<i>Шеломова Анастасия Ан.</i>	—	<i>Снежко Лед. Елены Верс.</i>
<i>Ремлева Анастасия Ар- темовна</i>	<i>высш.</i>	<i>Егорова Татьяна Александровна</i>
<i>Самойлова Светлана Владимировна</i>	—	<i>кат. 1-2 Сосова Т.А.</i>
<i>Ивербицкая Марина Тимофеевна</i>	—	

прветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка, РППС, документация, образовательная деятельность			
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Оперативный			
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Своевременная уборка и дезинфекция	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Посещение кухни и складских помещений, групп при раздаче пищи	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболееваемость. Посещаемость	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации (отчет)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение (карты контроля)	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации посещение групп, наблюдение (карты контроля)	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение (карты контроля)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Тематический			

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр (карты контроля)	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Система работы по организации речевой деятельности в группах ДОУ	Просмотр (карты контроля)	январь	Старший воспитатель
Медико-педагогический контроль на занятиях по физическому развитию	Просмотр	март	Инструкторы по физической культуре, медсестра
Сравнительный			
Организация образовательной деятельности по познавательному развитию в средних группах (4-5 лет)	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель,
Итоговый			
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год (подготовительные к школе группы, логопедические группы)	Анализ документации, наблюдение	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физическому развитию

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь 2022 г	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь 2023	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер-экономист
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер – экономист
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по март 2023 г	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Ремонт специализированных помещений, покраска оборудования и малых форм на участках.	По плану ремонта	Зам. зав. по АХР
Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Зам. зав. по АХР
Перезарядка огнетушителей	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
Оформление и ведение документации.	Постоянно	Зам. зав. по АХР
Организация работы по подготовке ДОО к холодному периоду	Октябрь	Зам. зав. по АХР

Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Замена посуды во всех возрастных группах	Февраль	Зам. зав. по АХР
Предоставление информации по энергообеспечению, водоснабжению	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Замена песка в песочницах	Июнь	Зам. зав. по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь 2022	Заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений (огород, клумбы цветов)	Апрель 2023	Дворник
Благоустройство прогулочных веранд	До декабря	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство площадки для сбора отходов	202 Июль 2023	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат;	Апрель- май	Контрактный управляющий, старший

– программного обеспечения для компьютеров		воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
--	--	--

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение ремонтных работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий ДОО (руководители структурных подразделений)
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации (не менее одного раза в неделю)	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продление (заключение) договора на реагирование системы передачи	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май 2022-2023	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
По мере поступления проблемы	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в ДОО
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники, старший воспитатель

3.3. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ

антисептиками для обработки рук		
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра, старшие воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, педагоги групп, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп, старшие воспитатели

3.4. Инструктивно-методические совещания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Охрана труда при проведении субботников в осенний, весенний период»	сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ, завхоз

2	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 раз в квартал и по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по ОТ.
3.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заместитель заведующего, ответственный по ОТ
4.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	январь	Заведующий, старший воспитатель
5.	Инструктаж «Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОО»	февраль	Медсестра
6.	Инструктаж «Летне-оздоровительная работа»	май	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ.

Производственные совещания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий
2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья воспитанников	Октябрь	Заместитель заведующего
2.	Итоги проверки по ОТ	Январь	Отвтственный по ОТ
3.	Забота об участке ДОО – дело всего коллектива. Субботники.	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

Оперативные совещания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Противопожарная безопасность в ДОО	Январь	Заместитель заведующего
2.	Итоги анализа питания в ДОО	Апрель	Заведующий, завхоз, медсестра