

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 200»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. заведующего МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 200»
_____ С.В.Колесникова
Приказ № _____ от _____ 2023 г

ГОДОВОЙ ПЛАН

**деятельности муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 200»
на 2023 - 2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о ДОО	4
2. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год	5
3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	5
Блок I Воспитательная и образовательная деятельность	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализации ФОР ДО, ФАОП ДО	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	8
1.2. Работа с воспитанниками	9
1.2.1. Мероприятия по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	9
1.2.2. Праздники	12
1.2.3. Выставки и конкурсы	13
1.3. Работа с семьями воспитанников	14
1.3.1. Взаимодействие	14
1.3.2. Родительские собрания	15
1.3.3. Консультативная работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающими детский сад	16
1.3.4. Консультации	16
1.3.5. Формирование предпосылок к учебной деятельности	17
Блок II Организационная и методическая деятельность	17
2.1. Методическая деятельность	17
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	17
2.1.2. Консультации для педагогических работников	18
2.1.3. Семинары для педагогических работников	19
2.1.4. План педагогических советов	19
2.2. Нормотворчество	20
2.2.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов	20
2.2.2. Работа в методическом кабинете	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.3.1. План мероприятий по аттестации педагогических и непедагогических работников.	22
2.3.2. Предварительная работа по аттестации педагогических кадров	22
2.3.3. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	23
2.3.4. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов ДОО.	23
2.3.5. Открытые просмотры	23
2.3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников	24
2.3.7. Наставничество с педагогами	27

2.3.8	Оперативные совещания при заведующем	27
2.4.	Контроль и оценка деятельности	28
2.4.1.	Внутри садовый контроль	28
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	30
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	30
2.4.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС в ДОО	31
	Блок III Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	31
3.1.	Административно-хозяйственная деятельность	31
3.2.	Безопасность	32
	Приложения	
	Приложение 1 График аттестации педагогических работников	
	Приложение 2 Темы по самообразованию педагогических работников	
	Приложение 3 График работы с детьми по ПДД	

1. Общие сведения о ДОО

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 200»

Лицензирование ДОО: регистрационный номер 08980 от 08 апреля 2019 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Юридический адрес: 350901, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар ул. 40-летия Победы, 107

Фактический адрес: 350901, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар ул. 40-летия Победы, 107

Телефон: 8 (861) 2546999

Сайт: <https://ds200.centerstart.ru/>

Адрес электронной почты: detsad200@kubannet.ru

Сведения об администрации дошкольного образовательного учреждения:

- ✓ Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» - С.В. Колесникова;
- ✓ Старший воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»: С.В. Колесникова,
- ✓ Старший воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»: Н.Л. Север.
- ✓ Заместитель заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 200» – А.А.Салов;
- ✓ старшая медицинская сестра – В.Н. Козарис.

Режим функционирования:

пятидневная рабочая неделя: с 07.00 – 19.00

нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни установленные законодательством РФ.

- Общая численность воспитанников ДОО составляет 570 детей.

- В настоящее время в ДОО функционирует 36 групп.

Условия, созданные в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 200» для всестороннего развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим уголкам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Корнюкова Елена Анатольевна, образование высшее, установлено «соответствие» с занимаемой должностью.

Педагог-психолог: Жаркова Галина Валерьевна, образование высшее, установлена «высшая» квалификационная категория.

Учитель-логопед: Васильева Наталья Николаевна, Радаева Ольга Викторовна, образование высшее, установлена «высшая» квалификационная категория.

Инструктор по физической культуре – Богданова Светлана Вячеславовна, образование среднее специальное, установлена «первая» категория; Черепухина Анастасия Павловна, образование , без категории.

1. Цель и задачи МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200» на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений в законодательства, необходимо: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Система работы наставничества с педагогическими работниками детского сада.
2. Совершенствовать взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к художественно-эстетическому развитию.
3. Развитие речевого развития дошкольников, через устное народное творчество.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Программно – методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

- Образовательная программа МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»,
- Адаптированная образовательная программа МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»;
- В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»,
- М.П.Белова «Планы – конспекты занятий по обучению грамоте детей 6-7 лет»,
- Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»,
- Д.Н.Колдина «Изобразительная деятельность в детском саду»,
- И.А.Помараева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»,
- О.В.Дыбина «Ознакомление с социальным и предметным окружением»,

- Л.В.Абрамова, И.Ф.Слепцова «Социально – коммуникативное развитие дошкольников»,
- О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»,
- Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду»,
- Л.Л.Тимофеева «Формирование культуры безопасности»,
- Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»,
- Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»,
- Н.Г. Зеленова, Л.Е.Осипова «Мы живем в России»,
- Е.А.Янушко «Сенсорное воспитание детей раннего возраста»,
- С. Н. Николаева, программа «Юный эколог».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная Работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Подготовка групп для поднятия и спуска Государственного флага Российской Федерации	Каждую неделю	Воспитатели старших и подготовительных групп, инструкторы по физической культуре
Организация массового мероприятия ко Дню дошкольного работника	До 27 сентября	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной заведующим 28.08.2023	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 9 мая	Воспитатели. Специалисты, старший воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам безопасности	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Старший воспитатель, воспитатели
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 30 мая 2024 года	Педагогический коллектив МАДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль,	Воспитатели

	август 2024 года	
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать ФОП ДО, ФАОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Сентябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Показ дидактических и наглядных материалов (проектов) для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь - декабрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателями новых методов работы для развития у детей любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Февраль- апрель	Воспитатели групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания ФОП ДО, ФАОП ДО.	Май-август 2024	Старший воспитатель, творческая группа

1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	срок	ответственный
Организация обучения		
Подготовка / корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август - декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
Подготовить положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	На основании Приказа Министерства, старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные	Ноябрь- декабрь	Педагоги дополнительного

на обучение детей до 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий		образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада (если такого имеется) вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Ответственный за сайт ДОО, Педагоги дополнительного образования

1.1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	срок	ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2024	Воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений /необходимости ремонта	Апрель 2024	Заместитель заведующего, комиссия
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования для лета	Апрель 2024	Воспитатели групп, заместитель заведующего
Благоустройство территории (сбор опавших листьев, высадка цветов, покраска игрового оборудования и т.п.)	Апрель	Воспитатели групп, заместитель заведующего
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2024	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели групп
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели групп, старший воспитатель, заместитель заведующего
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструкторы по физической активности
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2024	Старший воспитатель, специалисты
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, творческая группа
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;	Май	Старший воспитатель

- требования организации и проведении спортивных и подвижных игр		
1.2. Работа с воспитанниками		
1.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников на основе ФОП ДО		
Мероприятие	срок	ответственный
Воспитательная работа		
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательской деятельности	Сентябрь	Старшие воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель, специалисты
Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 200», утвержденным заведующим 30.08.2023 года.	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОО
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам безопасности	Каждый месяц	Старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели МАДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2024 года	Педагогический персонал: воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, учителя-логопеды, педагог-психолог.
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август 2023 г	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Показ дидактических и наглядных материалов (проектов) для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания ФОП ДО, ФАОП ДО (рекомендации)	Май-август	Старший воспитатель, творческая группа
Оздоровительная работа		
Контроль за адаптацией детей младшего возраста	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог,

	2023	старший воспитатель, медсестра
Освоение детьми дошкольного возраста в игровой форме обязательных навыков, направленных на здоровое питание. Д/и «Что сегодня на обед?», «Парные картинки», «Из чего состоит блюдо», «Завтрак, обед, полдник, ужин»	Сентябрь	Медсестра, воспитатели групп
Заполнение «Лист Здоровья»	Сентябрь, май	Воспитатели групп
Посещение занятий по физическому развитию: в помещении, на открытом воздухе (4-7 лет)	В течение года	Административный персонал
Карты контроля за физкультурно-оздоровительной работой в режиме дня	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медперсонал.
Просмотр проведения подвижных игр по возрастам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медперсонал.
Проведение чесночной и луковой терапии (фитоциды)	В течение осеннего, зимнего, весеннего периода	Воспитатели групп
Активный отдых: Проведение физкультурного досуга	1 раз в месяц	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОО	1 раз в год	медсестра
Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Сентябрь, май	Воспитатели групп, медсестра
Занятия с детьми из серии «Забочусь о своем здоровье»	1 раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель
Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа	Октябрь 2023	медсестра
Контроль за освещением и правильным подбором мебели	октябрь	Старший воспитатель, медсестра
Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников	1 раз в квартал	медсестра
Проведение «День Здоровья»	Ноябрь	Воспитатели всех групп, специалисты
Проведение беседы «О пользе здоровой пищи»	Декабрь	Медсестра, воспитатели групп
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	2023-2024	воспитатели
Проведение олимпиады «Зимние виды спорта»	Январь	Старший дошкольный возраст
Организация питания дошкольников	В течение года	медсестра

Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп.	По плану	медсестра
Проведение праздника «Спорт – здоровье, спорт – игра!» (к 23 февраля)	Февраль	Воспитатели всех групп, специалисты
Проведение познавательных игр и бесед из серии «Ешь только за чистым столом и только из чистой посуды»	Февраль	Воспитатели групп, медсестра
Проведение анализа оздоровительной работы в ДОО	Март	медсестра
Проведение недели здоровья «За здоровьем в детский сад!»	Март	Воспитатели групп, специалисты
Проведение недели здорового питания Развлечение «Путешествие к Витаминкам в гости»	Апрель	Воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Спортивный праздник «Спортом дружно занимайся и почаще улыбайся!»	Апрель	Воспитатели групп
Проведение праздника «Если хочешь быть здоров, закаляйся!»	Июнь	Воспитатели, специалисты
Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов	Постоянно	медсестра
Организация работы по подготовке и проведению лицензирования медицинской деятельности	В течение года	заведующий

Формы и методы оздоровления детей

№	Формы и методы	Содержание
1	Обеспечение здорового ритма жизни	Щадящий режим (адаптационный период); Гибкий режим; Организация микроклимата в группе.
2	Физические упражнения	Утренняя гимнастика; Физкультурно-оздоровительные занятия; Подвижные и динамические игры; Профилактическая гимнастика (дыхательная, для

		глаз, улучшение осанки, плоскостопие); Спортивные игры.
3	Гигиенические и водные процедуры	Умывание: лицо, руки, ноги; Мытье рук; Игры с водой.
4	Закаливающие процедуры	Полоскание рта после приема пищи, Облегченная одежда, Хождение босиком по модульным коврикам «Партодон», Контрастное босохождение: трава-песок, Самомассаж «Волшебные точки», Хождение босиком по ребристой дорожке,
5	Свето-воздушные ванны	Проветривание помещений; Прогулки на свежем воздухе; Обеспечение температурного режима.
6	Активный отдых	Развлечения, праздники; Дни здоровья; Каникулы, Спортивные развлечения
7	Консультации с родителями (законными представителями)	Нетрадиционные методы оздоровления детей; Рекомендации по профилактике простудных заболеваний; Рекомендации по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.

1.2.2 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний (1)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День дошкольного работника (27)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека (1)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца в России (16)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Осень в гости к нам пришла	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День народного единства (4) Фестиваль «Венок дружбы»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
День рождения Деда Мороза (18)	Ноябрь	Воспитатели групп
День матери (28)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Святые вечера, колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Широка, Масленица!	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весна, весна – жаворонки к нам летят!	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Проведение конкурса поделок совместно с родителями «Пасху весело встречаем»	Апрель-май	Воспитатели групп, специалисты
Праздник со слезами на глазах!	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Пограничника (28)	Май	Воспитатели групп
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей. (Здравствуй, лето!)	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День русского языка. Пушкинский день. (6)	Июнь	Воспитатели групп
День России (12)	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности (8)	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
До свиданья, ЛЕТО!	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2.3 Выставки и конкурсы

План работы выставки художественного творчества «Вернисаж»

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
		АВГУСТ	
1	25.08.2023 01.09.2023	Конкурс рисунков: «Путешествие в мир знаний»	Воспитатели групп
		СЕНТЯБРЬ	
2	19.09.2023	Конкурс рисунков «Я и мой город»	воспитатели

3	27.09.2023	Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад» (27.09 День работников ДОУ)	воспитатели
4	29.09.2023	Осенняя ярмарка	Воспитатели, специалисты
ОКТАБРЬ			
5	до 16.10.2023	Фотовыставка «Папа вместе со мной»	воспитатели
НОЯБРЬ			
6	До 04.11.2023	Коллективные работы «День независимости России»	воспитатели
	12.11.2023	«Синичкин день» конкурс кормушек, поделок и рисунков посвященный зимующим птицам	
7	27.11.2023	«Мама – солнышко мое» - проведение марфона	воспитатели
ДЕКАБРЬ			
8	24.12.2023 29.12.2023	Выставка рисунков, поделок, елочных украшений «Мастерская Деда Мороза»	воспитатели
ФЕВРАЛЬ			
11	23.02.2024	Конкурс поделок и рисунков «Наша армия сильна!»	воспитатели
МАРТ			
12	1.03.2024	Конкурс рисунков: «Лучшая мама на свете!»	воспитатели
13	27.03.2024	Конкурс на лучшую театральную постановку посвящённая дню Театра.	воспитатели
АПРЕЛЬ			
14	1.04.2024	День птиц. Птицы Краснодарского края. (поделки)	воспитатели
15	22.04. 2024	День Земли. Экологическая акция «Берегите Землю!»	Воспитатели групп
16	30.04.2024	Конкурс рисунков: «День пожарной безопасности»	воспитатели
МАЙ			
16	1.05.2024	Конкурс рисунков и поделок: «Я помню, я горжусь!»	воспитатели
17	15.05.2024	Конкурс фоторабот «Природа родного края»	воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	В течение года	делопроизводитель

Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	На момент поступления ребенка в ДОО	Заведующий, делопроизводитель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - «Здоровье вашего ребенка» - Развитие речи у детей дошкольного возраста - «Удовлетворенность родителей работой ДОО» (оценка работы детского сада)	Октябрь 2023 Март 2024 Май-июнь 2024	Старший воспитатель. Воспитатели, специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Администрация ДОО
Совместная деятельность		
Дни открытых дверей (при наличии благоприятной эпидемиологической обстановки)	Апрель	Старший воспитатель. Воспитатели групп
Участие в благоустройстве детских площадок	Июнь	Воспитатели групп, администрация сада
Помощь в организации (поведении праздников, в подготовке оборудования и др.) по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели групп
Информирование и просвещение		
Групповое консультирование: - «Формирование основ культуры здоровья дошкольников»;	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Медицинский работник
- профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	Педагоги групп
- формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
- компьютерные игры и дети	Декабрь	
- правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
- правила посещения детского сада	Сентябрь	
- мы пешеходы	Апрель 2024	
- безопасность ребенка у водоемов	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательной и образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году; Внесение изменений в план воспитательной работы блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, Старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для	Заведующий

	родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	
--	--	--

1.3.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного пункта		
Организовать формы работы обратной связи на сайте детского сада и применение «Почтовый ящик»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель
Провести консультативную помощь для родителей (законных представителей) воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Устное народное творчество для детей дошкольного возраста» «Описательные рассказы» «Развитие связанной речи дошкольника – успешное овладение речью в школе» «Танцевальные движения детей – залог эмоционального благополучия» «Роль сказки в жизни дошкольника» «Игра на детских музыкальных инструментах» «Игра – как неотъемлемая часть работы с детьми дошкольного возраста»	Октябрь-май	Медработник, Воспитатели, Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель

1.3.4. Консультации для родителей

Дата	тема	Ответственный
сентябрь 2023 г.	«Адаптационный период детей в детском саду»	Педагоги младшей группы
октябрь 2023 г.	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Педагоги логопедической группы
ноябрь 2023 г.	«Культурное поведение детей. Личный пример взрослых в воспитании»	Воспитатели средней групп
декабрь 2023г.	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Инструктор по физической культуре
январь 2024г.	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Педагоги подготовительной группы
февраль 2024 г.	«Роль сказки для детей дошкольного возраста в развитии речи детей»	Учитель-логопед

март 2024г.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
апрель 2024 г.	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели логопедической групп
май 2024г.	«Отдых перед школой»	Педагог-психолог
июнь 2024	«Речевые стихи и потешки. Алгоритм запоминания»	Воспитатели старшей группы
июль- 2022	«Организация летнего отдыха детей в домашних условиях»	Инструктор по физической культуре
август 2022	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Педагог-психолог Воспитатели младших групп

1.3.5 Формирование предпосылок учебной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОО и СОШ	Сентябрь	Старший воспитатель, директор
2.	Составление карты развития выпускника	Май	Педагог – психолог
Работа с детьми			
1.	Интерактивная прогулка к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.	Диагностика физического развития детей подготовительной группы.	Май	Медсестра
3.	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Апрель-май	Педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подписка на журналы, в том числе электронные	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Корректировка ФОП ДО и ФАОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель

2.1.2 Консультации для педагогических работников

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО»	Сентябрь 2023	Инструктор по физической культуре
3	«Организация дней здоровья в учреждении дошкольного образования»	Сентябрь 2023	Воспитатели всех групп
4	«Безопасность детей на прогулке. Методы и приемы при работе с детьми»	Октябрь 2023	Воспитатель Жеведь А.В.
5	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Ноябрь 2023	Воспитатель Снежко Н.В.
6	«Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»,	Декабрь 2023	Воспитатель Шеломенцева Е.С.
7	«Устное народное творчество в развитии речевой активности дошкольников» Из опыта работы	Январь 2024	Воспитатель Шишкина С.С.
8	«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Февраль 2024	Воспитатель Клименко С.В.
9	«Коррекция звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Март 2024	Учитель – логопед
10	«Творческая деятельность с природным материалом»	Апрель 2024	Воспитатель Кобец Т.А.
11	«Влияние изобразительного творчества на	Май	Воспитатель

	развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника»	2024	Ледяева Е.А.
12	«Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе»	Май 2024	Воспитатели подготовительных групп
13	«Применение дистанционных технологий с родителями, повышающих имидж учреждения ДОО»	Июнь 2024	Старший воспитатель
14	«Закаливающие процедуры в теплое время года»	Июль 2024	Воспитатель Инструктор по ФК

2.1.3. Семинары для педагогических работников

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Наставничество вчера, сегодня, завтра!»: - Сообщение «Наставничество: хорошо или плохо. Трудности и перспективы», - Сообщение «Виды наставничества - Практическая опыт. - Год педагога и наставника.	Октябрь 2023	Колесникова С.В. Щербицкая М.Г. Троицкая С.Т. Антонова К.И. Север Н.Л.
2	Мозговой штурм «Нетрадиционные техники в рисовании»: - Сообщение «Виды нетрадиционных техник» (презентация) - Практическая часть «Применение использованием разных приемов»	Январь	Кобец Т.А. Пашкова Л.А. Пятенко И.А.
3	Деловая игра «Знатоки устного народного творчества» - Сообщение «Как хорошо уметь читать...». - Сообщение «Скороговорки, потешки, стишки» - Брей-ринг «Знаешь ли ты сказки?»	Март	Ледяева Е.А. Дерявко Е.Г. Божко Л.С. Грекова Е.Н.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2023-2024 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО, ФАОП ДО»: - Анализ летне-оздоровительной работы в 2023 году. - Обсудить эффективность планирования работы педагогов на текущий момент, виды и формы планирования. - Знакомство с изменениями в законодательства, согласование годового плана работы дошкольной организации. - Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. - Реализация мероприятий Года педагога и наставника.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель

<p>2. Педсовет «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» -«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по художественно-эстетическому развитию детей» - «Инновационные, нетрадиционные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников». - Практическая часть «Творческий педагог-творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание» 	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Жеведь А.В.</p> <p>Шеломенцева Е.А.</p> <p>Сезина Т.Б.</p> <p>Верейкина Н.Н.</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>3. Педсовет «Устное народное творчество в воспитании дошкольников в соответствии ФАОП ДО, ФОП ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематического контроля «Использование устного народного творчества в образовательном процессе». - Деловая игра «Ромашка», - Проведение русской народной игры 	<p>Февраль 2024</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Игнатенко А.А. Педагоги подготовительных групп</p>
<p>4.Педсовет «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - атмосфера взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной поддержки между коллегами ДОО, - конкурсы, как важная характеристика роста и развития детей дошкольного возраста и педагогов групп, - открытый просмотр, как повышение статуса педагога и его деятельности. 	<p>Апрель 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>5.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение предыдущего педсовета, - итоги работы возрастных групп за учебный год, - анализ заболеваемости за год, - план на летний оздоровительный период 	<p>Май 2024</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1 Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание

			М.В.Байда
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
Разработка/ доработка правил по охране труда детского сада	Трудовой кодекс	В течение года	Специалист по охране труда
Обновление должностной инструкции работников ДОО	В связи с изменениями в Законодательстве	На момент изменений	Отдел кадров, Заведующий ДОО, экономист
Внесение изменений в Положения. Регламентирующие работу сотрудников	В связи с изменениями в Законодательстве	На момент изменений / новые	Заведующий, сотрудники

2.2.2 Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФОП ДО, ФАОП ДО. ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>3. Оформление выставки из банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Написание Годового плана.</p>	В течение учебного года	Старший воспитатель, Специалисты
2.	<p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания занятий.</p> <p>4. Составление циклограммы и</p>	В течение года	
3.		На начало учебного года	

4	планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля. Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	года	
		В течение года	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. План мероприятий педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, специалист по кадрам, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	заведующий
Проведение консультации для аттестуемых по новым требованиям законодательства РФ	По графику	Старший воспитатель
Организация работы по рассмотрению конфликтной ситуации, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По необходимости
Заседание аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2.Предварительная работа по аттестации педагогических кадров

№	Формы деятельности	сроки
1	Консультация по разъяснению Приказа «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	
6	Публикация материалов в СМИ	
7	Разработка и подготовка портфолио воспитателя (специалиста)	

2.3.3. Аттестация педагогических и непедагогических работников В 2023-2024 учебном году

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Антонова К.И.	Воспитатель	Ноябрь 2023
Корнюкова Е.А.	Музыкальный руководитель	Апрель 2024
Щербицка М.Г.	Воспитатель	Апрель 2024
По мере поступления заявлений		
2. Аттестация на соответствие занимаемой должности		
Магера Т.А.	Воспитатель	Май 2024
Черепухина А.П.	Инструктор по ФК	Май 2024
3. Аттестация непедагогических работников		
Салов А.А.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ноябрь
Кальченко А.В.	Повар	Ноябрь

2.3.4. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов ДОУ

Участие воспитателей в профессиональных конкурсах	В течение года	Заведующий	Выступления на профессиональных конкурсах
Посещение семинаров, конференций и т.д. и участие в них: - муниципальные базовые площадки района - педагогические чтения	В течение года	Заведующий Воспитатели	Пополнение методической копилки ДОУ
Курсовая подготовка, профессиональная переподготовка педагогов ДОУ (в соответствии с индивидуальными потребностями педагогов)	В течение года	Заведующий	Составление перспективного плана курсовой подготовки

2.3.5. Открытые просмотры.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Организация подвижной игры в младшей группе 3-4 лет	Октябрь	Лавская Е.В. Сезина Т.Б.
2	Организация подвижной игры в старшей группе 5-6 лет	Октябрь	Грекова Е.Н. Клименко С.В.
3	Применение физкультурных минуток на занятиях по ФЭМП Группы 6-7 лет	Октябрь	Ледяева Е.А. Антонова К.И.
4	Мастер – класс «Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» для детей 6-7 лет	Ноябрь	Щербицкая М.Г.
5	Описательный рассказ «Елочная игрушка» в группе 2-3 года	Декабрь	Шеломенцева Е.С.
6	Занятие по познавательному развитию в подготовительной группе 6-7 лет, в группе 4-5 лет, 5-6 лет.	Декабрь	Жеведь А.В. Назаренко Е.А. Кобец Т.А.
7	Просмотр корригирующей гимнастики после сна в группе 4-7 лет,	Февраль	Старший воспитатель
8	Занятие по развитию речи «Работа над заучиванием» в группе 5-6 лет, в подготовительной группе 6-7 лет	Февраль	Божко Л.С. Дерявко Е.Г. Пятенко И.А.
9	Игра – экспериментирование с детьми в группе 4-5 лет	Март	Верейкина Н.Н. Челнакова Н.В. Грахова А.А.
10	Проведение занятия по физическому развитию в группе 4- 5 лет	Апрель	Инструктор по ФК
11	Итоговые комплексные занятия во всех возрастных группах.	Май	Воспитатели групп (за исключением аттестующийся педагогов)

2.3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Богданова С.В.	Инструктор ФК	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	72
Божко Л.С.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Верейкина Н.Н.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной	36

			безопасности детей»	
Грахова Н.В.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО»	72
Грекова Е.Н.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО»	72
Дерявко Е.Г.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Жаркова Г.В.	Педагог-психолог	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО»	72
Жеведь А.В.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	72 36
Кобец Т.А.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Корнюкова Е.А.	Музыкальный руководитель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	72 36
Ледяева Е.А.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной	72

			организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Магера Т.А.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	72
Назаренко Е.А.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Пашкова Л.А.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	72 36
Пятенко И.А.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Симонова Я.Ю.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	72 36
Снежко Н.В.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Троицкая С.Т.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Черепухина А.П.	Инструктор ФК	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	72

			«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
Шеломенцева Е.С.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	72 36
Широкая Т.Н.	Воспитатель	2023	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	72 36
Шишкина С.С.	Воспитатель	2023	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36

2.3.6. Наставничество в работе с педагогами

Ф.И.О педагога, претендующего на квалификационную категорию	категория	Ф.И.О. наставника
Антонова К.И.	Высшая	Север Н.Л.
Щербицка М.Г.	Высшая	Колесникова С.В.
Магера Т.А.	Соответствие с занимаемой должностью	Щербицкая М.Г.
Черепухина А.П.	Соответствие с занимаемой должностью	Север Н.Л.
Корнюкова Е.А.	Первая	Колесникова С.В.

2.3.7. Оперативные совещания при заведующем

№	Тема	сроки	ответственные
Инструктивно-методические			
1	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Охрана труда при проведении субботников в осенний, весенний период»	Сентябрь	Заведующий, специалист по охране труда
2	Обсуждение действий персонала при ЧС, угрозе террористических актов	1 раз в квартал, по мере необходимости	Заведующий. Заместитель заведующего,

			специалисты по ОТ
3	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ
4	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Январь	Старший воспитатель
5	Инструктаж «Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОО»	Февраль	медсестра
6	Инструктаж «Летне-оздоровительная работа»	Май	Заведующий. Заместитель заведующего, старший воспитатель
Производственные совещания			
1	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	заведующий
2	Соблюдение режима дня для воспитанников. Охрана жизни и здоровья воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
3	Итоги проверки по ОТ	январь	Ответственный по ОТ
4	Забота об участке ДОО – дело всех и каждого	1 раз в квартал	Заведующий. Заместитель заведующего
Оперативные совещания			
1	Противопожарная безопасность в ДОО	Ноябрь	Заместитель заведующего
2	Антитеррористическая безопасность	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего
3	Анализ питания в ДОО	1 раз в месяц	Заведующий, зав.производством
4	Информационная безопасность в ДОО	Февраль-март	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Фронтальный			
Состояние учебно-материальной базы, В группе 5-7 лет («Почемучки», «Жемчужинки», «Капитошки»)	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, Заместитель заведующего
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Старший воспитатель, медработник

песка, РППС, документация, образовательная деятельность			
Оперативный			
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Своевременная уборка и дезинфекция	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение норм питания.	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Тематический			
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Система работы по организации речевой деятельности в группах ДОО	Просмотр	январь	Старший воспитатель
Педагогический контроль на занятиях художественно-эстетическому развитию	просмотр	март	Старший воспитатель, медсестра
Сравнительный			
Организация образовательной деятельности по познавательному развитию в	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

подготовительных группах			
Итоговый			
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2 Внутренняя система оценки качества образования

Анализ качества предметно развивающей среды в соответствии с ФОП И ФАОП ДО	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах при переходе на ФОП И ФАОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка достижений, обучающихся (в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка динамики здоровья обучающихся (показатели посещаемости, заболеваемости, случаи травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализа профессиональной компетентности педагогического работника (профессиональные действия, умения и навыки)	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте и в гос.публичках	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Вешний контроль деятельности детского сада

Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдение действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь 2023	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС в ДОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, Заместитель заведующего
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

БЛОК III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	ответственный
1.	Ремонт специализированных помещений, покраска оборудования и малых форм на участках.	По плану ремонта	Заместитель заведующего
2.	Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Перезарядка огнетушителей	Сентябрь	Заместитель заведующего
4.	Организация родительских субботников: мытье окон и балконных дверей на зимний период.	Октябрь	Воспитатели
5.	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Заместитель заведующего
6.	Организация работы по подготовке ДОО к зимнему периоду	Октябрь	Заместитель заведующего
7.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заместитель заведующего

8.	Обновление посуды во всех возрастных группах	Февраль	Заместитель заведующего
9.	Предоставление информации по энергообеспечению, водоснабжению	Ежемесячно	Заместитель заведующего
10.	Установка песочниц	Май- июнь	Заместитель заведующего

3.2 Безопасность

1. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По графику	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
2. Пожарная безопасность		
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	По плану	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса		
Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; 	Ежемесячно	Заместитель заведующего,

<ul style="list-style-type: none"> • кожных антисептиков 		медсестра
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, Заместитель заведующего
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в год	Рабочий по обслуживанию здания, Заместитель заведующего
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель заведующего, медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно - в 2022	
Своевременно исполнять требования по проведению профилактических мероприятий Роспотребнадзора в случае заболевших новой коронавирусной инфекции	Согласно Предписаниям	Заведующий, Заместитель заведующего, медсестра

