

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 200»

План работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - на совещаниях при заведующем; - оперативных совещаниях для сотрудников; - заседаниях Родительских комитетов, родительских собраний	в течение года	заведующий МАДОУ
2	Организация контроля: - платных дополнительных услуг; - поступление и расходование денежных средств по назначению; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий МАДОУ главный бухгалтер старший воспитатель
3	Проведение в соответствии с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов. Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения	по мере внесения изменений	заведующий МАДОУ главный бухгалтер
4	Проведение служебных проверок по фактам обращения лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	по факту уведомления	заведующий МАДОУ старший воспитатель
5	Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике	2 раза в год	старший воспитатель
6	Заключение договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	заведующий МАДОУ главный бухгалтер
7	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО месте ящика для обращения по предупреждению коррупции		заведующий МАДОУ главный бухгалтер

8	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимом и привлечении указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток).	ежегодно	заведующий МАДОУ педагоги МАДОУ
9	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	заведующий МАДОУ
10	Размещение на официальном сайте учреждения, стендах, включение в родительские собрания: публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований; информация по организации платных дополнительных услуг	январь, май	заведующий МАДОУ главный бухгалтер
11	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОО по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий МАДОУ
12	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОО по вопросам оказания платных образовательных услуг.	1 раз в год	педагоги
13	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заведующий МАДОУ
14	Включение в перечень вопросов, подлежащих проверке, вопросов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	1 раз в год	родительский комитет

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад № 200»

В.М.Вовчук М.А.Вовчук

